

La Commission Nationale du Débat Public

recrute un Chargé(e) de Communication – *Community management*

Description du poste :

La personne sera responsable de l'ensemble de la communication web de la CNDP en lien avec le Président et les Vice-Présidents. Elle pilotera également diverses activités de communication de l'institution.

- Communication web institutionnelle : Administration du site web, *community management*, réalisation de documents institutionnels multi-supports.
- Communication organisationnelle : liens avec les responsables de communication des CPDP, management de la communication CNDP/CPDP pour tout ce qui concerne la stratégie web et l'information.
- Communication événementielle et relations presse : en appui à l'organisation de l'ensemble des événements publics de la CNDP (colloques, séminaires, petits-déjeuners etc.).

Niveau et qualification :

- La(le) candidat(e) devra disposer d'une double qualification : une solide formation l'ayant familiarisé(e) avec les pratiques de concertation, de débat public et de démocratie participative. Cette formation doit être complétée par une expérience très significative qui rende opérationnelle et indépendante la personne dans la maintenance technique du site, dans les techniques de *community management* et dans les techniques de communication.
- Une expérience dans un domaine similaire au sein de collectivités locales, de prestataires dans le domaine de la concertation, d'associations ou d'institutions serait la bienvenue.
- Une très bonne maîtrise des outils informatiques du web 2.0 est indispensable. La personne devra être familière avec l'usage des techniques de *community management* et maîtriser l'ensemble des outils nécessaires à une communication en réseau. Tous les outils traditionnels de la communication événementielle doivent également être maîtrisés.
- Rapide, réactive, efficace, sachant faire preuve d'initiative et d'esprit d'équipe, enthousiaste et motivée par les pratiques participatives et le débat public.

Localisation : 244 Boulevard Saint Germain – 75007 Paris

Prise de fonction : à partir du **16 février 2015**

Contacts :

Envoyer lettre de motivation et CV à :

Laurence MONNOYER-SMITH, Vice-Présidente, laurence.monnoyer-smith@debatpublic.fr

Tel. : 01 44 49 85 56

Françoise LAVARDE, Secrétaire générale, contact@debatpublic.fr

Tel. : 01 44 49 85 50