

La Commission nationale du débat public recrute son responsable de l'information et de la communication. Poste niveau A

La Commission nationale du débat public (CNDP) est une autorité administrative indépendante chargée de veiller au respect de la participation du public au processus d'élaboration des grands projets d'aménagement ou d'équipements d'intérêt national de l'Etat, des collectivités territoriales, des établissements publics et des personnes privées et de certains plans et programmes de niveau national. Elle est régie par le code de l'environnement et organise les débats publics, sous l'égide de commissions particulières du débat public, ainsi que les concertations préalables et post-débat sous l'égide de garants nommés par la CNDP. La CNDP, autorité collégiale composée de 25 membres, se réunit en séance plénière une fois par mois et elle délibère sur les saisines qu'elle reçoit ainsi que sur les demandes de nomination ou de conseil et accompagnement méthodologique. Pour assurer ces missions, la CNDP dispose d'une équipe de 13 personnes placée sous la responsabilité du bureau de la CNDP, composé de la Présidente et de deux Vice-Présidents,

La mission première du responsable de l'information et de la communication est d'installer la marque CNDP par une valorisation de ses principes et de ses actions, ainsi que celles de ses garants et des Commissions particulières du débat public (Cpdp) principalement sur les médias numériques et les réseaux sociaux. Les relations presse font l'objet d'une prestation externe. Le responsable de l'information et de la communication assurera les tâches suivantes :

Responsable de la stratégie de communication	<ul style="list-style-type: none"> - Proposition de stratégie de communication, de positionnement et d'éléments de langage - Coordination de l'élaboration de la charte graphique et vérification de son respect - Elaboration des supports de communication interne (présentation de la CNDP, outils à disposition des Cpdp et des garants, gabarits...) - Constitution d'une photothèque et d'une vidéothèque des débats publics et concertations sous l'égide de la CNDP - Veille et identification des événements auxquels la CNDP doit être présente - Gestion des relations avec les partenaires en lien avec le pôle débat public / concertations.
Animation de la communauté web	<ul style="list-style-type: none"> - Valorisation de la CNDP - Valorisation des actions menées par les Cpdp et les garants - Gestion active des réseaux sociaux de la CNDP (twitter, Facebook, Dailymotion, LinkedIn...) - Proposition et animation de nouveaux développements (essentiellement audiovisuels, formats courts) - Veille active de toutes les initiatives dans le domaine de la participation / relai auprès de la CNDP et des garants - Veille active sur les projets dont la CNDP est saisie / relai auprès de la CNDP et des garants

Administration du portail Internet de la CNDP	<ul style="list-style-type: none"> - Chef de projet de la refonte du site Internet - Animation et mise à jour du site Internet pour relayer les missions et actions de la CNDP, des Cpdp et des garants - Rédaction ou coordination de tous les supports de communication sur le site (écrits, audio ou visuels) - Rédaction et mise à jour des fiches de présentation des projets soumis à participation
Rédaction de la Newsletter	<ul style="list-style-type: none"> - Recueil et coordination des propositions de contenus - Gestion des relations avec le prestataire chargé de l'envoi - Relai auprès de la « communauté de la CNDP » et de la communauté de la participation
Relations presse	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des relations avec le prestataire chargé de relations presse de la CNDP - Point de contact des Cpdp et leurs prestataires - Point de contact des garants dans leurs relations avec la presse
Coordination de la publication des bilans et compte rendu	<ul style="list-style-type: none"> - Proposition de contenu et de forme des bilans de la présidente - Proposition des cibles et élaboration de la liste de diffusion - Gestion des relations avec les prestataires en charge du maquettage, de la production et de la diffusion
Coordination du rapport annuel	<ul style="list-style-type: none"> - Proposition de contenu et forme - Recueil et coordination des contributions - Proposition des cibles et élaboration des listes de diffusion - Gestion des relations avec le prestataire chargé de la mise en forme et de l'envoi

Compétences requises :

- Connaissance de la culture de la communauté numérique et du monde l'Open data
- Maîtrise des principaux réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Dailymotion, LinkedIn...
- Maîtrise du backoffice du site Internet
- Maîtrise des logiciels Indesign...
- Maîtrise des outils vidéo

Qualité requises :

- Réactivité
- Engagement
- Capacité de synthèse

Le poste est à pouvoir le **15 octobre 2019**. Il est ouvert aux agents de catégorie A en position normale d'activité, en détachement ou aux contractuels.

Les dossiers de candidature (lettre de motivation et CV) sont à adresser par mel et par courrier à :

chantal.jouanno@debatpublic.fr
 Madame Chantal JOUANNO
 Présidente
 CNDP
 244 blvd Saint Germain
 75007 Paris

Renseignements : Chantal Jouanno, Présidente - chantal.jouanno@debatpublic.fr
 Patrick DERONZIER, Directeur, Tel : 01 44 49 89 58